

załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 05 marzec 2026 r.

Szkoła Podstawowa nr 21

z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Armii Krajowej

ul. Miodowa 6

35-303 Rzeszów

tel. 17/748-27-30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej ul. Miodowa 6, Rzeszów zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „Przewóz uczniów na basen w okresie III 2026 – V 2026”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej (przewóz ok. 50 osób - uczniów i opiekunów) na trasie Rzeszów – Świlcza/k. Rzeszowa – Rzeszów, w okresie od 16 marca 2026 r. do 29 maja 2026 r., w wybrane poniedziałki (1 przewóz), wtorki (1 przewóz), czwartki (2 przewozy) i piątki (2 przewozy) przez 7 tygodni.

Przez Rzeszów Zamawiający rozumie Szkołę Podstawową nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie.

Przez Świlcza/k. Rzeszowa Zamawiający rozumie WR SPORT Centrum Sportu i Rozrywki Świlcza 146 P.

Przewozem zostanie objętych 6 grup uczniów, którzy na basenie będą uczestniczyć w 45-minutowych lekcjach pływania, a godziny wyjazdu spod szkoły a następnie spod basenu będą odbywać się zgodnie z załączonym harmonogramem. Po zakończeniu lekcji pływania wymagany jest niezwłoczny powrót do szkoły.

Zastrzegamy, iż godzina wyjazdu spod szkoły, a następnie spod basenu, pozostaje do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą, jednak na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przewiduje, że będzie to jak w załączonym harmonogramie wyjazdów.

Zamawiający przewiduje, że w wyżej wymienionym okresie odbędzie się 42 przejazdy – 6 grup przez 7 tygodni.

ZADANIE 1
ZADANIE 2
ZADANIE 3
ZADANIE 4
ZADANIE 5
ZADANIE 6
ZADANIE 7
ZADANIE 8
ZADANIE 9
ZADANIE 10
ZADANIE 11
ZADANIE 12
ZADANIE 13
ZADANIE 14
ZADANIE 15
ZADANIE 16
ZADANIE 17
ZADANIE 18
ZADANIE 19
ZADANIE 20
ZADANIE 21
ZADANIE 22
ZADANIE 23
ZADANIE 24
ZADANIE 25
ZADANIE 26
ZADANIE 27
ZADANIE 28
ZADANIE 29
ZADANIE 30
ZADANIE 31
ZADANIE 32
ZADANIE 33
ZADANIE 34
ZADANIE 35
ZADANIE 36
ZADANIE 37
ZADANIE 38
ZADANIE 39
ZADANIE 40
ZADANIE 41
ZADANIE 42
ZADANIE 43
ZADANIE 44
ZADANIE 45
ZADANIE 46
ZADANIE 47
ZADANIE 48
ZADANIE 49
ZADANIE 50
ZADANIE 51
ZADANIE 52
ZADANIE 53
ZADANIE 54
ZADANIE 55
ZADANIE 56
ZADANIE 57
ZADANIE 58
ZADANIE 59
ZADANIE 60
ZADANIE 61
ZADANIE 62
ZADANIE 63
ZADANIE 64
ZADANIE 65
ZADANIE 66
ZADANIE 67
ZADANIE 68
ZADANIE 69
ZADANIE 70
ZADANIE 71
ZADANIE 72
ZADANIE 73
ZADANIE 74
ZADANIE 75
ZADANIE 76
ZADANIE 77
ZADANIE 78
ZADANIE 79
ZADANIE 80
ZADANIE 81
ZADANIE 82
ZADANIE 83
ZADANIE 84
ZADANIE 85
ZADANIE 86
ZADANIE 87
ZADANIE 88
ZADANIE 89
ZADANIE 90
ZADANIE 91
ZADANIE 92
ZADANIE 93
ZADANIE 94
ZADANIE 95
ZADANIE 96
ZADANIE 97
ZADANIE 98
ZADANIE 99
ZADANIE 100

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba przejazdów będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tego tytułu. Liczba 42 przejazdów jest wielkością orientacyjną, przyjętą do porównania ofert, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Pojazd musi znajdować się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie usługi.
- 2) Pojazd musi posiadać minimum 50 miejsc siedzących dla pasażerów, musi być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej oraz wyposażony w niezbędne systemy bezpieczeństwa, w szczególności musi posiadać pasy bezpieczeństwa przy wszystkich siedzeniach.
- 3) Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego podda pojazd kontroli dokonanej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego lub inne uprawnione służby.
- 5) Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego miesiąca za wykonane przejazdy.
- 6) Zapłata za faktury będzie następować nie wcześniej niż 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

3. Kary umowne i gwarancja:

W przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do jazdy przez policję lub inne służby do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt do podstawienia innego pojazdu i pokrycia kosztu pojazdu zastępczego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego, Zamawiający sam może wynająć pojazd zastępczy i obciążyć Wykonawcę powstałymi kosztami.

Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi:

- a) za przejazd, który nie odbędzie się z winy Wykonawcy – 2 tys. zł,
- b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 3 tys. zł.

Usługobiorca upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wypłat wynagrodzenia należnego Usługodawcy.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 13 marca 2026. do godz. 8:00:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl,
- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów, w godzinach pracy sekretariatu,
- pocztą/kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów – decyduje data i godzina wpływu.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w okresie **od 16 marca 2026 r. do 29 maja 2026r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną według załączonego wzoru **Oferty**.
- 2) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- 3) Cena oferty podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy i uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z przygotowaniem oferty i poprawną realizacją umowy.
- 4) **Oferta** powinna zostać podpisana czytelnym własnoręcznym podpisem z pieczętą (dopuszczalny skan), lub plik PDF z podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) w imieniu Wykonawcy.
W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) – należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) W przypadku złożenia oferty w drogą elektroniczną (wyłącznie plik PDF), w tytule e-maila należy napisać: *Przewóz na basen – oferta*.
- 6) W przypadku złożenia oferty osobiście, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Przewóz na basen – oferta*.
- 7) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub kurierem, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Przewóz na basen – oferta*.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, oraz jeżeli zostanie niepodpisana.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (Pełnomocnika).
- 3) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe i zostanie umieszczona po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie możliwe do poprawy o czym poinformuje Wykonawcę.
- 5) Zamawiający rozpocznie badanie ofert od oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) i przystąpi do badania kolejnych ofert tylko, jeśli oferta najkorzystniejsza cenowo zostanie odrzucona.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny – o czym poinformuje niezwłocznie w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe.

Sporządził*:

Zatwierdził:

.....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR

.....
mgr Renata Drozdowska

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- Formularz oferty +Klauzula RODO
- wzór umowy
- harmonogram – załącznik nr 1 do umowy